

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
 «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ Г. СОВЕТСКА»
 (КОГОбУ ШИ ОВЗ г. Советска)

Приложение № 1

к Положению 8

УТВЕРЖДАЮ:

Директор *Н.М.Перминова*

Приказ от 30.08.2024 г. №115



ФОРМА

карты коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1	Организация деятельности КОГОбУ ШИ ОВЗ г. Советска (далее –	1. Принятие управленческих решений	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением мате-	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения,	1. Соблюдение Анти-коррупционной политики Учреждения и других локальных актов Учреждения по	1. Информационная открытость деятельности Учреждения; разъяснение работникам Учреждения по-

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
	Учреждение)		риальных потребностей должностного лица и (или) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтересованности	руководители структурных подразделений	вопросам противодействия коррупции	положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		2. Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных органов и организаций	2. Получение/вручение подарков (за исключением протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и организаций	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, работники Учреждения, уполномоченные представлять интересы Учреждения	2. Соблюдение порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных обязанностей, оценки его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и других локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Функции, связанные с основным видом	оказание государственных (муниципальных) услуг	требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг;	работники Учреждения, в обязанности которых входит	организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей и организации	внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
	деятельности Учреждения		необоснованная выдача документов вследствие сговора с получателем услуг; необоснованное обогащение	оказание государственных (муниципальных) услуг	ностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	
3	Трудовые отношения	1. Прием работников на работу в Учреждение 2. Оплата труда работников	1. Предоставление недостоверных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение 2. Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения	1. Проведение собраний при приеме на работу директором Учреждения или заместителем директора Учреждения 2. Установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения	1. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений 2. Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующих в Учреждении комиссий на основании служебных записок руководителей структурных подразделений; разъяснение работникам Учреждения положений законо-

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
4	Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	1. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности 2. Распоряжение государственным (муниципальным) имуществом	1. Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности 2. Предоставление государственного (муниципального) имущества в аренду без разрешения уполномоченного органа за вознаграждение либо получение подарка	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер	1. Организация внутреннего контроля расхода бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности 2. Соблюдение порядка распоряжения государственного (муниципального) имущества, установленного нормативными правовыми актами	1. Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности 2. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Работа с информацией	Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения	использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если таковая информация не под-	работники Учреждения, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным	ограничение доступа в служебное время в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; установление запрета на использование съемных машинных	включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
		дения и получателей услуг	лежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов		носителей информации (флэшнакопители, внешние накопители на жестких дисках и др.);	ответственности за несоблюдение такой обязанности
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	результаты оценки коррупционных рисков содержатся в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения				
7	Другие коррупционные риски, возникающие в деятельности Учреждения					



Исполнитель: секретарь-делопроизводитель _____ Г.Р. Загидуллина