

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное
учреждение
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья г. Советска»

Принято
Педсоветом
Протокол № 1
от «31» 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ №
о порядке приёма детей в школу

1. Общие положения

1.1 . Настоящие правила о порядке приёма детей в КОГОБУ ШИ ОВЗ г. Советска (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», приказом министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения.

1.2. Приём и обучение граждан в школе являются бесплатными.

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Кировской области и имеющих право на получение образования соответствующего уровня при наличии свободных мест. Иногородним может быть отказано при отсутствии мест для проживания.

В случае отсутствия мест в Учреждении родитель (законный представитель) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение могут обратиться непосредственно в министерство образования Кировской области.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ)

1.5. В случае набора дошкольной группы право на внеочередное зачисление в образовательное учреждение имеют лица, указанные в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законе Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», иных действующих нормативных правовых актах.

2. Общие правила приёма в школу.

2.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) по заявлениям при предъявлении документа, удостоверяющего личность, на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, путевки министерства образования Кировской области и без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Родители (законные представители) ребенка предъявляют: - заявление, в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - карту профилактических прививок;
 - справку из СЭС о санитарно-эпидемиологическом окружении; - личное дело;
 - справку о семейном положении, акт обследования жилищных условий; - медицинскую карту из поликлиники с осмотром следующих специалистов: сурдопедагог/логопед, окулист, хирург, невропатолог, психиатр, педиатр. Приём осуществляет медицинский работник и педагог класса.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в российской федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.4. В дошкольную группу, обеспечивающую воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление, принимаются дети с 3,5 лет

(при наличии соответствующих условий) до 7-ми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 7-ми лет.

2.5. При приеме заключается договор между Учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор заключается в 2 экземплярах.

2.6. Администрация Учреждения знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.8. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.