

Принято
Педсоветом
Протокол № 1
От 30 августа 2022 г

Утверждаю
Директор Н.М. Перминова
01 сентября 2022 г

Положение

Оценка коррупционных рисков деятельности КОГОБУ ШИ ОВЗ г.Советска

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Кировского областного государственного общеобразовательного казенного учреждения «Общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья города Советска»(далее – Школа), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности КОГОБУ ШИ ОВЗ г.Советска, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школой.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность школы представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» - для каждого процесса и определяются те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено школой или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в школе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц школы необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков школы» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

- 3.1. В карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
- 3.2. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия).
- 3.3. В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды и преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».
- 3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению и минимизации коррупционно-опасных функций.

4. Перечень должностей КОГОБУ ШИ ОВЗ г.Советска, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместители директора
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер
4. Юрист
5. Специалист по кадрам, секретарь-делопроизводитель

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны (функции) повышенного коррупционного риска	Должность	Описание зоны коррупционного риска	Меры по устранению
1.	Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора, зав.хозяйством	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Зав. хозяйством, гл. бухгалтер, юрист	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -совершение сделок с нарушением установленного	Организация работы по контролю деятельности зав. хозяйством, гл. бухгалтера, юриста

			<p>порядка и требований закона в личных интересах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -заключение договоров без соблюдения установленной законом процедуры -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник 	
3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, зав хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> -совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг 	<p>Организация работы по контролю деятельности зав. хозяйством. Размещение на школьном стенде и официальном школьном сайте информации о совершении сделки.</p>
4.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	Зав. хозяйством, гл. бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 	<p>Организация работы по контролю деятельности зав. хозяйством, гл. бухгалтера</p>
5.	Принятие на работу сотрудника	Директор	<ul style="list-style-type: none"> -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу 	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

6.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	директор	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет, Совет школы и др.)
7.	Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор, заместители директора, зав.хозяйством, гл. бухгалтер и др работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, зав.хозяйством, гл. бухгалтер	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности Работников, осуществляющих документы отчетности
10.	Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, зав.хозяйством, гл. бухгалтер	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Проведение аттестации педагогических	Заместители директора	- необъективная оценка деятельности педагогических	Организация контроля деятельности заместителя директора

	сотрудников		работников, завышение результативности труда	
12.	Оплата труда	Директор, заместители директора, зав.хозяйством	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
13.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместители директора, зав.хозяйством	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и представителей методических объединений педагогов
14.	Аттестация учащихся	заместители директора по учебной и воспитательной работе, учителя-предметники	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
15.	Прием в образовательное учреждение	Директор, заместители директора	- преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Обеспечение открытой информации о приеме детей в школу
16.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор, заместители директора педагоги	- сбор преподавателями денежных средств с родителей(законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение мониторинга, анкетирования родителей(законных представителей).

4. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри школы-интерната;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;
- проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Приказ

« Об утверждении Положения Оценки коррупционных рисков

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции, методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», уставом КОГОБУ ШИ ОВЗ и др. локальными актами.

Приказываю:

1. Утвердить Положение «Оценка коррупционных рисков деятельности КОГОБУ ШИ ОВЗ г.Советска».
2. Ознакомить с настоящим приказом и Положением всех работников образовательного учреждения под подпись.
3. Ответственному за работу с сайтом ----обеспечить размещение приказа и Положения «Оценка коррупционных рисков деятельности КОГОБУ ШИ ОВЗ г.Советска» на официальном сайте школы в установленном порядке.