

Пояснительная записка

Настоящая программа по курсу внеурочной деятельности «Доступный WORD» для 7 класса создана на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования Направление: общеинтеллектуальное.

Цель: формирование представления о возможности использования разнотипной информации в одном электронном документе с помощью текстового процессора

Задачи:

- развитие творческой деятельности учащегося;
- расширение представлений о возможностях компьютера;
- формирование и отработка навыков работы с различными видами информации;
- установка межпредметных связей информатики и других дисциплин.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации в виде викторин, диспутов, анкет.

Используемые учебники и учебно-методические пособия:

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.

2. Комплект цифровых образовательных ресурсов (далее ЦОР), помещенный в Единую коллекцию ЦОР (<http://school-collection.edu.ru/>).

3. Материалы с сайтов:

<http://office.microsoft.com/ru-ru>

<http://festival.1september.ru/articles/598428/>

Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

Ученик научится:

- правильно и безопасно вести себя в компьютерном классе
- различать части электронного документа
- ориентироваться в типовом интерфейсе MS Word: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами

- выполнять основные операции над объектами документа
- сохранять документ на диске и загружать с диска, выводить на печать

Ученик получит возможность:

- использовать различные методы обработки текстовой, графической, аудио- и видеоинформации при составлении документа
- разработать личное электронное портфолио
- осуществлять рефлексивную деятельность, оценивать свои результаты.

Личностные результаты:

- владение первичными навыками анализа и оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;

- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные:

- широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации

- навыки создания личного информационного пространства (обращение с устройствами ИКТ;

- фиксация изображений и звуков;
- создание письменных сообщений;
- создание графических объектов;
- создание, восприятие и использование гипермедиа сообщений;
- коммуникация и социальное взаимодействие;
- поиск и организация хранения информации; анализ информации.

Предметные результаты:

- формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;

- формирование представления об основных изучаемых понятиях;

- формирование умений формализации и структурирования информации, умения выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;

- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

Содержание курса внеурочной деятельности

Раздел 1. Форматирование текста

Понятие текста. Основные признаки текста. Анализ текста. Параметры страницы. Параметра шрифта. Параметры абзаца. Форматирование объектов. Сохранение и открытие документа

Раздел 2. Списки

Правила создания списков. Маркированные и нумерованные списки. Многоуровневые списки. Форматирование списков.

Раздел 3. Таблицы

Вставка таблиц. Рисование таблиц. Форматирование отдельных ячеек. Объединение и разбиение ячеек. Границы и заливка.

Раздел 4. Ссылки

Использование ссылок. Концевые сноски. Стили заголовков. Формирование и обновление оглавления.

Раздел 5. Графика

Использование графических примитивов в векторной графике. Вставка растровой графики. Обтекание графических объектов текстом.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов
1	Раздел 1. Форматирование текста	10 часов
2	Раздел 2. Списки	7 часов
3	Раздел 3. Таблицы	9 часов
4	Раздел 4. Ссылки	4 часа
5	Раздел 5. Графика	5 часов
	Итого	35

Календарно-тематическое планирование

Дата	Тема урока	Дата планируемая	Дата фактическая
Раздел 1. Форматирование текста		10 часов	
1.	Техника безопасности и правила поведения в кабинете информатики	06.09.2017	
2.	Виды и типы информации	13.09.2017	
3.	Текстовая информация	20.09.2017	
4.	Сравнение текстовых редакторов	27.09.2017	
5.	Текстовый редактор WORD. Создание, сохранение, открытие документа	04.10.2017	
6.	Параметры страницы	11.10.2017	
7.	Параметры шрифта	18.10.2017	
8.	Форматирование текста по образцу	25.10.2017	
9.	Понятие абзаца. Параметры абзаца	08.11.2017	
10.	Форматирование абзацев	15.11.2017	
Раздел 2. Списки		7 часов	
11.	Списки. Правила создания списков	22.11.2017	
12.	Маркированный список	29.11.2017	
13.	Нумерованный список	06.12.2017	
14.	Многоуровневые списки	13.12.2017	
15.	Форматирование списков	20.12.2017	
16.	Стили	10.01.2018	
17.	Оформление текста по заданным стилям	17.01.2018	
Раздел 3. Таблицы		9 часов	
18.	Использование таблиц	24.01.2018	
19.	Вставка таблиц из макета	31.01.2018	
20.	Рисование таблицы	07.02.2018	
21.	Вставка строк и столбцов	14.02.2018	
22.	Удаление строк и столбцов	21.02.2018	
23.	Объединение ячеек	28.02.2018	
24.	Разбиение ячеек	07.03.2018	
25.	Форматирование таблицы по образцу	14.03.2018	
26.	Границы таблицы и заливка	21.03.2018	
Раздел 4. Ссылки		4 часа	
27.	Использование ссылок. Концевые ссылки	4.04.2018	
28.	Нумерация страниц	11.04.2018	
29.	Использование колонтитулов	18.04.2018	
30.	Формирование оглавления	25.04.2018	
Раздел 5. Графика		5 часов	
31.	Использование графических объектов	2.05.2018	
32.	Векторные примитивы	9.05.2018	
33.	Вставка рисунков из файла	16.05.2018	
34.	Редактирование рисунка. Размер, обрезка, обтекание	23.05.2018	
35.	Использование векторных объектов	30.05.2018	